



Školní řád

Školní řád Základní školy Blansko, Nad Čertovkou, příspěvková organizace (dále jen ZŠ) vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Vše ve znění pozdějších předpisů. Jeho součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Je umístěn na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Tento školní řád je významný dokument ZŠ, který jsou povinni respektovat všechny osoby zainteresované na vzdělávání a vztahuje na všechny součásti ZŠ.

ZŠ je zřízena Jihomoravským krajem.

Obsah

- I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů v ZŠ a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky:
 - 1.1 Práva žáků.
 - 1.2 Povinnosti žáků.
 - 1.3 Práva zákonných zástupců žáků.
 - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků.
 - 1.5 Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ZŠ.
 - 1.6 Ochrana osobních údajů
- II. Provoz a vnitřní režim ZŠ a jejích součástí:
 - 2.1 Docházka do vyučování.
 - 2.2 Školní budova.
 - 2.3 V budově ZŠ a na celém školním pozemku je zakázáno.
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:
 - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.
 - 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy.
- IV. Podmínky zacházení s majetkem ZŠ ze strany žáků.
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- VI. Distanční vzdělávání.
- VII. Závěrečná ustanovení.

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců v ZŠ a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků

Žák má právo:

- a) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a účast ve výuce podle rozvrhu.
- b) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná se o žáky s LMP, SMP, s poruchami učení a chování, proto je v každém okamžiku prioritní speciální péče.
- c) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- d) Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Jeho názorům je věnována náležitá pozornost. Svůj názor může sdělit všem zaměstnancům ZŠ.
- e) Na informace a poradenskou pomoc ZŠ v případě, že se ocitl v nesnázích, neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.

Žáci se mohou obrátit - kromě vyučujících, třídních učitelů a ředitelky ZŠ - na školní výchovnou poradkyni. Výchovná poradkyně ZŠ má za úkol pomoci nejen při profesní orientaci žáků, ale i při řešení dalších problémů spojených se vzděláváním a výchovou žáků, například s psychickými problémy.

- f) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- g) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením. Žáci se mohou obrátit na vyučující, třídní učitele, ředitelku ZŠ, případně na metodičku školní prevence negativních jevů. Poradenská činnost ZŠ v oblasti prevence negativních jevů napomáhá předcházet a odstraňovat některé sociálně patologické jevy.
- h) Na vyjádření svého názoru, je-li jím prezentován neuráživým způsobem.
- i) Na svobodu ve výběru kamarádů v ZŠ.
- j) Na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny.
- k) Na to, aby se k němu přistupovalo s respektem.
- l) Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- m) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- n) Stravovat se ve školní jídelně za podmínek daných vyhláškou o školním stravování a řádem školní jídelny a jeho přílohou č. 1, v platném znění.

1.2 Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- a) Řádně docházet do vyučování a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných ZŠ, které vyhlásí ředitelka ZŠ jako povinné.
- b) Účastnit se výuky nepovinného předmětu, práce zájmové nadstandardní aktivity ZŠ apod., pokud se do činností těchto dobrovolných aktivit přihlásil.
- c) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny ZŠ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- d) Dbát pokynů pedagoga (např. číst, psát, odevzdat elektronické zařízení, předložit žákovskou knížku apod...),

- e) Učiteli odevzdaná elektronická zařízení obdrží žáci po skončení poslední vyučovací hodiny nebo při odchodu ze školní družiny.
 - f) V odůvodněných případech může pedagog za přítomnosti druhého pedagoga prohlédnout žákovi osobní věci, včetně oblečení.
 - g) Dodržovat řády odborných učeben (tělocvična, učebna hudební výchovy, učebna informatiky, školní cvičná kuchyně, výtvarná učebna), školní družiny a školní jídelny
 - h) Plnit pokyny pedagogických pracovníků ZŠ a dalších zaměstnanců ZŠ, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
 - i) Nepoškozovat majetek ZŠ a spolužáků, případné škody jsou zákonní zástupci povinni ZŠ uhradit.
 - j) Chovat se slušně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný ke spolužákům a zaměstnancům ZŠ v době vyučování, při akcích ZŠ a mimoškolních aktivitách.
 - k) Žák nesmí rozšiřovat nepravdivé informace o činnosti ZŠ nebo jinak poškozovat dobré jméno ZŠ.
 - l) Bez povolení ředitelky ZŠ je zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie či videozáznamy osob nebo vnitřních prostor ZŠ.
 - m) Chovat se tak, aby záměrem nebylo ublížit, ohrozit nebo zastrašit jiného člověka (jak fyzicky, tak psychicky).
 - n) Chránit zdraví své, svých spolužáků i zdraví ostatních pracovníků ZŠ. Veškerá zranění hlásí okamžitě vyučujícímu.
 - o) Chránit si svoje věci před zcizením. Informovat bezodkladně vyučujícího nebo třídního učitele v případě ztráty osobní věci.
 - p) Neprodleně oznámit svému třídnímu učiteli nebo jinému pedagogovi, jestliže v ZŠ bylo ubližováno jinému žákovi hrubým verbálním (slovním) způsobem, fyzickým napadením nebo jiným způsobem omezována osobní svoboda ze strany jiných žáků, ničení osobních věcí, vyžadovány různé úsluhy či krádeže věcí. Porušení tohoto bodu se považuje za spoluvinu.
- Platí přísný zákaz šikanování a omezování osobní svobody a práva na soukromí spolužáků a zaměstnanců, ponižovat jejich osobnost, zvláště pak z rasových, náboženských či politických motivů nebo se k nim hrubě chovat. Za porušení tohoto bodu se považují, mimo jiné, i hrubé verbální (slovní) i neverbální útoky, nadávky a pomluvy ústní, písemné či elektronické podobě včetně jakéhokoliv jednání, které postižený vnímá jako fyzicky nebo citově ubližující.
- q) Ve školní jídelně se chovat ukázněně a řídit se pokyny dohlízejících učitelů a pracovníků školní jídelny. Žáci, kteří nemají zaplacený oběd, mají v době oběda zakázaný vstup do jídelny.
 - r) Nechodit mimo ředitelkou stanovenou dobu na obědy. Výjimku povoluje v odůvodněných mimořádných případech třídní učitel, dlouhodobější výjimku ředitelka ZŠ.
 - s) Přezouvat se do zdravotně vhodné a bezpečné obuvi. V odborných předmětech se převléká do oděvů podle pokynu vyučujícího (PV, VV).
 - t) Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky a přinášet do ZŠ předměty, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
 - u) Žák nesmí přinášet do ZŠ nebo na činnost organizovanou ZŠ věci nebezpečné pro život a zdraví nebo předměty, které svým tvarem nebo funkcí nebezpečné věci připomínají.
 - v) Účastnit se pedagogické terapie na základě individuálního vzdělávacího programu žáků (viz doporučení poradenského zařízení).

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, na poradenskou pomoc ZŠ nebo školního psychologa v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.

Zákonným zástupcům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte písemně prostřednictvím žákovských knížek a notýsků dítěte, ústně na třídních schůzkách zákonných zástupců s vyučujícími, formou individuálních pohovorů a konzultací s pedagogy ZŠ. Ve čtvrtletích pak souhrnně písemně zpracovanou informací o výsledcích ve všech předmětech.
- b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí v ZŠ, na konzultaci s pedagogy, ředitelkou ZŠ, jednotlivými členy stanovené výchovné komise.
- c) Na přítomnost ve vyučování, a to po předchozí dohodě s vyučujícím.
- d) Písemně požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky.
- e) Slušným způsobem vznášet podněty a připomínky k práci školy pedagogickým pracovníkům, ředitelce školy, školské radě.
- f) V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz vyhláška č. 48/2005 Sb.).
- g) V případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz školský zákon č. 561/2004 Sb.).
- h) Volit a být voleni do školské rady.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) Zajistit účast žáka ve vyučování dle rozvrhu hodin nebo na akcích pořádaných ZŠ.
- b) Na vyzvání ředitelky ZŠ nebo třídního učitele projednávat se ZŠ závažné otázky týkající se vzdělávání žáka a jeho chování. Jsou-li vyzváni, jsou povinni se do 10 pracovních dní dostavit k projednání napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele, důtky ředitelky ZŠ.
- c) Informovat ZŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost ihned ZŠ. V takovém případě může žák navštěvovat ZŠ pouze se souhlasem lékaře.
- e) Neprodleně oznamovat ZŠ údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona, v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Jsou to zejména:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka,
- údaje o předchozím vzdělávání,
- datum zahájení vzdělávání ve škole,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- údaje o zdravotním stavu žáka (pokud je tento údaj zákonným zástupcem poskytnut),

- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - datum ukončení vzdělávání ve škole,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- f) Konzultovat výchovné a vzdělávací záležitosti v době mimo výuky učitele po vzájemné domluvě.
- g) Dostavit se do školy na výzvu ředitelky školy k řešení výchovných nebo výukových problémů.
- h) Omluvit jakoukoli žakovu absenci ve výuce (jinak se dopouští porušení zákona).

1.5 Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Pedagogičtí pracovníci ZŠ vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, včetně předpisů a pokynů vztahujících se k oblasti BOZP.
- b) Všichni zaměstnanci ZŠ budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním obtěžováním a využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- d) Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Informování zákonných zástupců žáků o mimořádných školních a mimoškolních akcích.
- f) Žáci se aktivně se účastní výuky. Žák ZŠ je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- g) Pokud ZŠ organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro žáky apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce žáků prostřednictvím písemného sdělení pedagogickým pracovníkem zákonnému zástupci.
- h) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání
- i) Zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy ZŠ, zejména využívat služeb školního výchovného poradenství, školního psychologa a služeb školního metodika prevence rizikových projevů chování.
- j) Zákonní zástupci omlouvají dítě např.: z mimořádných rodinných důvodů, nekonfortního zdravotního stavu, hospitalizace v nemocnici apod.
- k) Omluvenky z mimořádných rodinných důvodů bez specifikace: max. 3x za školní rok. Poté je nutno vždy doložit konkrétní důvod.
- l) Omluvenka vystavená lékařem je vyžadována jen v mimořádných případech, zpravidla požadavek školy vyplývá z jednání výchovné komise.

1.6. Ochrana osobních údajů

- a) Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
- b) Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
- c) Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
- d) Škola nesmí bez výslovného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám.
- e) Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.
- f) Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.
- g) Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo vedoucím zaměstnancům školy.

II. Provoz a vnitřní režim ZŠ a jejich součástí

2.1 Docházka do vyučování

- b) Žák chodí do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast ve vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- c) Pokud se žák nezúčastní školních akcí (školní výlety, exkurze, divadlo aj.), musí se zúčastnit náhradní výuky, která probíhá v ZŠ.
- d) Nepřítomnost žáka v ZŠ je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. Toto se týká i mimoškolní činnosti.
- e) Omluvenka telefonem, SMS, e-mailem může být prvotně, s návratem žáka do školy musí být ihned zapsána v omluvném listě, který je součástí žákovské knížky.
- f) Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování musí být jeho zákonným zástupcem oznámen telefonicky nebo písemně nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- g) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do ZŠ a zapojí se do výuky.
- h) Po opětovném nástupu do ZŠ žák neprodleně předloží omluvenku v omluvném listu nebo žákovské knížce třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení absence.
- i) Pokud žák odchází ze ZŠ v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají v ZŠ sami nebo předloží písemnou žádost o uvolnění žáka s jeho samostatným odchodem ze ZŠ. Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení ZŠ vyzvedne žáka zákonný zástupce nebo jím určený zástupce.
- j) Při předem známém důvodu pro opuštění ZŠ během výuky je k uvolnění nutná písemná žádost zákonného zástupce žáka.
- k) Nepřítomnost žáka v ZŠ může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů.

- l) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden - dva dny – třídní učitel (na základě písemné žádosti zákonných zástupců),
 - na tři dny a více – ředitelka ZŠ (na základě písemné žádosti rodičů).
- m) Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, od ošetřujícího lékaře potvrzení o nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka. Podezřelou absenci nemůže řešit třídní učitel sám, pouze v součinnosti s výchovnou komisí. Toto lze pouze na základě jejího závěru.
- n) Ředitelka ZŠ může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka ZŠ uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře + žádosti zákonného zástupce. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce bez náhrady.
- o) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka ZŠ takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- p) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povoluje ředitelka ZŠ na základě žádosti zákonného zástupce žáka a s písemným doporučením školského poradenského zařízení.
- q) V případě neomluvených hodin žáka projednat na vyzvání situaci se ZŠ, školním výchovným poradcem, případně výchovnou komisí.
- r) V případě zjištění vši v kolektivu žáků provádět preventivní prohlídku u svého dítěte. Při výskytu vši u dítěte se řídit „Opatřením Krajské hygienické stanice při výskytu vši“.

2.2 Školní budova

- a) ZŠ se otevírá v 06:30 hodin.
- b) K příchodu k ZŠ používají žáci hlavní vchod a chodník vedoucí k němu.
K příchodu na školní hřiště a školní pozemek žáci používají výhradně venkovní přístupovou cestu ze zadní části budovy (ze dvora).
- c) Před vstupem do budovy ZŠ si žáci řádně očistí obuv, v šatně se přezují do školních přezůvek (hygienicky vhodná a bezpečná obuv, která nepoškozuje podlahové krytiny) a ukládají si obuv a oděv na určené místo. Jen a pouze žáci ze tříd, které mají upraveno a vyhrazeno místo pro odkládání oděvů, ukládají oděvy až ve třídě.
- d) Začátek vyučování je v 07:50 hodin.
- e) Čas určený pro vyučovací hodiny a přestávky je v ZŠ signalizován zvoněním, které žáci respektují.
- f) Žáci přicházejí do ZŠ včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování.
- g) Na začátku vyučovací hodiny je žák ve třídě na svém určeném místě (dodržuje stanovený zasedací pořádek) ve třídě, má připraveny ke školní práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky a v klidu očekává zahájení společné činnosti. Není-li žák připraven na vyučovací hodinu, sdělí tuto skutečnost s odůvodněním vyučujícímu. Ve vyučovacích hodinách nemají – z bezpečnostních důvodů – žáci v ústech žvýkačku. Ve vyučovacích hodinách pracuje žák individuálně aktivně, případně se, podle pokynů vyučujícího, aktivně podílí na práci pracovní skupiny. Neruší nevhodným chováním práci svých spolužáků i

vyučujícího. K dialogu s vyučujícím či mezi spolužáky se hlásí zdvižením ruky. Při vzájemné komunikaci ve třídě respektuje společenská pravidla.

- h)** Hodnotící testy, hodnotící písemné práce, samostatné projekty, domácí úkoly atd. zpracovává každý žák sám. Při práci využívá svých kompetencí a očekává hodnocení úrovně jejich dosažení. Je proto zcela nedůstojné, aby žák výsledky bezpracně opisoval či využíval nevhodné nápovědy. Vyučující stále uplatňují zásadu individuálního přístupu.
- i)** Velká – svačínová - přestávka začíná v 09:30 hod. a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Přestávka na oddech a oběd trvá třicet minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- j)** Do učeben se žáci přesouvají během přestávek. Zde mohou také posvačit. Výjimku tvoří odborné učebny informatiky, dílny a tělocvična – žáci čekají před danou učebnou nebo v šatnách TV na příchod vyučujícího. V těchto učebnách žáci nejedí a nepijí!
- k)** Čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení, oddechu a k případným hygienickým potřebám. Při použití WC žáci zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V těchto prostorách se zbytečně nezdržují.
- l)** V době přestávek se žáci zdržují ve třídách nebo v přilehlých chodbách (vždy v rámci příslušného poschodí). Bez vědomí vyučujících či pedagogického dohledu nevstupují žáci do jiných tříd či odborných učeben – viz provozní řády učeben.
- m)** Bez vědomí zaměstnanců ZŠ žáci nevstupují svévolně do kabinetů, kanceláří, sborovny či jiných provozních místností.
- n)** Bez svolení učitele neopouštějí žáci během dopoledního vyučování budovu ZŠ. Na školní nadstandardní aktivity žáci ukázněně čekají před učebnou, podle pokynů vyučujícího pak i na jiném stanovišti.
- o)** Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze se svolením pedagoga, v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- p)** Po začátku vyučovací hodiny se žáci nezdržují na chodbách. Sociální zařízení používají v poschodí, kde je jejich třída nebo kde je určeno.
- q)** Žák zdraví všechny dospělé osoby v ZŠ, včetně návštěv. Všechny zaměstnance ZŠ zdraví i na veřejnosti. Při vzájemném setkání zdraví „dobrý den“ a při odchodu „na shledanou“.
- r)** Ve styku s pracovníky ZŠ užívají žáci oslovení „paní ředitelko“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“, „paní uklízečko“, „pane školníku“, paní „kuchařko“ atd. Ke všem pracovníkům ZŠ a dospělým osobám v ZŠ i na veřejnosti se žáci chovají slušně a zdvořile.
- s)** Pokud po ukončení vyučování žáci nemají v prostoru ZŠ další organizovanou školní činnost, odcházejí neprodleně domů a v budově ZŠ se nezdržují.
- t)** Při odchodu ze třídy nebo z odborné učebny uloží žák potřebné věci či pomůcky podle pokynů a pravidel (uložení židlí, ukončení provozu počítačů, uložení pomůcek, atd.) a zanechá po sobě čisté a uklizené pracovní místo.
- u)** Po celou dobu pobytu v ZŠ žáci dodržují pravidla bezpečnosti a vzájemné ohleduplnosti. V učebnách, na chodbách i v ostatních prostorách využívají žáci k přesunu přiměřenou chůzi, ne běh nebo klouzání se. Na schodišti neskáčou. Na chodbách a na schodištích chodíme zásadně vpravo. Žáci vždy svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.
- v)** Žáci si nezvou do školní budovy osobní návštěvy, a to ani během přestávek.
- w)** Žáci prvního stupně, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny – dle určení třídního učitele společně s pedagogem nebo sami, žáci druhého stupně, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí samostatně.

- x) Žáci dbají na čistotu a pořádek ve všech prostorách ZŠ a přilehlých prostorách, vzorně se starat o školou svěřené učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu ihned hlásit vyučujícím.

y) **Povinnosti školní služby**

(Smyslem této činnosti je výchovný moment, a to vést žáky k drobným povinnostem, souvisejících s běžným každodenním školním režimem, rovněž pak i k ochotě pro vzájemnou pomoc spolužák ↔ spolužák a žák ↔ učitel.)

- Ve třídách stanoví třídní učitel 1 až 2 žáky, kteří od pondělí do pátku vykonávají tzv. službu. Tato se po týdnech střídá. Jejich jména jsou zapsána v třídní knize.
- Služba se stará o pořádek ve třídě, o estetické prostředí, usměrňuje chování svých spolužáků v souladu se školním řádem.
- Služba zabezpečuje potřebné pomůcky pro výuku (podle pokynů vyučujících).
- Po ukončení vyučovací hodiny připraví služba tabuli a ostatní pomůcky k práci v následující vyučovací hodině nebo k práci v následujícím dni, provede kontrolu pořádku a čistoty ve třídě.
- Služba sundá a zvedne židle chybějících žáků.
- Služba dle aktuální potřeby zaleje květiny ve své kmenové třídě.

- z) Před zahájením vyučovací jednotky odevzdají žáci vypnutý mobilní telefon na předem dohodnuté místo, zpravidla se jedná o učitelský stůl. Netýká se přestávek

Žáci nepoužívají mobilní telefony, kapesní přehrávače hudby (MP3, MP4 atd.) a záznamová zařízení v době výuky. Možnost použití je jen a pouze o přestávkách, nerozhodne-li vyučující jinak. V případě ztráty nebo odcizení nebudou žáci finančně odškodněni, neboť se na uvedené pohlíží jako na věci nepožadované pro školní proces. Na akcích mimo budovu ZŠ se žáci řídí pokyny daného vyučujícího.

- . V základní škole není mobilní telefon a tablet pro žáky nezbytný.

2.3 V budově ZŠ a na celém školním pozemku je zakázáno

- Reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání,
- reklama, nabízení k prodeji a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků,
- reklama nebo prodej výrobků přímo ohrožující či poškozující životní prostředí,
- reklama, nabízení k prodeji a prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků,
- činnost politických stran a hnutí a jejich propagace,
- kouření.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- b) Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel, případně další vyučující na začátku školního roku a dále dle potřeby, případně vždy před každou akcí pořádanou mimo budovu školy. O poučení je vždy proveden příslušný zápis do tiskopisu, který je trvale vložen v třídní knize.

- c) Poučení provádějí pravidelně také učitelé odborných předmětů, kde hrozí zvýšené riziko úrazů (tělesná výchova, práce ve školní cvičné kuchyni, plavecký výcvik, atd.)
- d) Žákům je zakázáno přinášet do ZŠ věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, zápalky, pyrotechnika, atd.).
- e) Do ZŠ nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků. Nesmí také nosit cenné věci, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz. Při ztrátě nebo odcizení uvedeného nebudou finančně odškodněni. Veškeré cenné věci budou uzamčeny ve skříňkách v hlavních šatnách, popř. v šatnách TV. Ve výjimečných případech může žák tyto uložit ihned po příchodu do školy u pedagogického pracovníka.
- f) Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními v ZŠ. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů. Tyto pomůcky používají pouze na pokyn vyučujícího.
- g) Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách ZŠ pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách a v učebnách je zakázáno běhat a klouzat se, na schodišti pak skákat. Při přesunech mimo budovu ZŠ žáci dbají pokynů vyučujícího.
- h) Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. Větrání probíhá za přítomnosti učitele.
- i) S ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví osob vyskytujících se v prostorách budovy ZŠ a ochranu majetku školy nesmí žák uložit osobní e-koloběžku, a podobné sportovní náčiní, v žádných prostorách školy.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Žáci mají zakázáno šikanování a jiné projevy hrubosti vůči jiným žákům ZŠ.
- b) Žáci se nevyjadřují vulgárně.
- c) Žáci mají zakázány projevy rasové a náboženské nesnášenlivosti.
- d) Žáci mají zakázáno nošení, distribuci a zneužívání návykových látek včetně cigaret a alkoholu v ZŠ a jejím okolí do vzdálenosti 200 metrů. Totéž platí i na školním hřišti a akcích mimo ZŠ, pořádaných ZŠ. Povinností žáků je upozornit na tyto negativní jevy třídního učitele, popřípadě ředitelství ZŠ.
- e) V celém areálu ZŠ a před vstupem do ZŠ je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření.
- f) Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově ZŠ nebo při akci pořádané ZŠ bez souhlasu natáčené osoby a souhlasu dohlížejícího učitele.
- g) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci ZŠ jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, školního výchovného poradce anebo vedení ZŠ a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy budou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- h) Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek nebude vstup do budovy ZŠ umožněn.
- i) V prostorách ZŠ a na všech akcích pořádaných ZŠ je přísně zakázáno nosit a používat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, cigarety, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky, které by mohly nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), manipulovat s nimi (manipulací se

rozumí přenášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání) a být pod jejich vlivem.

Používání omamných a psychotropních látek je v České republice zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. ZŠ je povinna v takové případě trestný čin překazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci Policii ČR.

V případě výskytu v prostorách ZŠ látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude ZŠ postupovat stejně jako v předchozím odstavci.

IV. Podmínky zacházení s majetkem ZŠ ze strany žáků

- a) Žáci si obalí učebnice. Poškození či ztrátu učebnice nahradí v odpovídající výši.
- b) Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy ZŠ v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu ZŠ před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.
- c) Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou prostřednictvím ZŠ - jen v případě, že byly požadovány pro vzdělávací proces a byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícím dohled) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
- d) Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech.
- e) Při úhradě škody pojišťovnou – prostřednictvím ZŠ - je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Obsah:

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
- 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole
- 1.3 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání a o chování

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

3. Stupně hodnocení vzdělávacích předmětů a chování v případě použití klasifikace, včetně předem stanovených kritérií

- 3.1 Stupně hodnocení chování
- 3.2 Stupně hodnocení prospěchu
 - 3.2.1. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení (výchova ke zdraví, hudební, výtvarná, výchova k občanství, tělesná výchova)
 - 3.2.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření (jazyky, matematika, společenskovední a přírodovědné předměty)
 - 3.2.3 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (pracovní vyučování, praktické činnosti)
- 3.3 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni
- 3.4 Hodnocení v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace

3.5 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

6. Výchovná opatření

7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

8. Komisionální a opravné zkoušky

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

10. Hodnocení mimořádně nadaných dětí a žáků

11. Individuální vzdělávání

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a při akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu, v platném znění. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Za základ považujeme zpětnou vazbu – informace žákovi, pedagogovi, zákonným zástupcům aj. o správnosti postupu, průběhu či výsledku, tzn. informace o tom, jak žák zvládá danou problematiku, jak dokáže uplatnit dané poznatky v běžném životě, jak dokáže posoudit, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí.
- Respektujeme právo žáka vědět v čem, a proč bude vzděláván a kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- Minimálně použijeme tradiční zkoušení žáka před tabulí s vědomím, že tak porušujeme bezpečné klima, dále pak že se jedná o výraznou ztrátu času pro ostatní žáky.
- výsledné známce rozhoduje vyučující, ale žáky přibírá k diskusi o známce, a to z důvodů, aby jim byla jasná hodnotící kritéria a posilovala se dovednost sebehodnocení.
- Skupinovou práci nehodnotíme známkou, známku získává žák za individuální výkon.
- Součástí kooperativního vyučování je reflexe, kdy žáci hovoří o tom, jaké dovednosti (kompetence) potřebovali ke zvládnutí úkolu, co musí udělat příště jinak a proč. Také se učí shodnout ve skupině v názoru na kvalitu výsledku či efektivitu postupu.
- Učitel nehodnotí osobu žáka, ale konkrétní problematiku, **nesrovnává výkony** jednotlivých žáků, ale přistupuje individuálně k jednotlivým pokrokům žáka.
- Při hodnocení uplatňuje pedagog přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Příprava žáka v domácím prostředí související s jeho vzděláváním může – dle zvážení pedagoga, který posoudí efektivitu – probíhat i písemnou formou.
- Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň - hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k ní, stanoví se výsledný stupeň rozhodnutím ředitelky ZŠ.
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí bude místo vysvědčení vydán žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Slovní hodnocení se uplatní vždy u žáků se středně těžkým mentálním postižením, případně i u jiných žáků především proto, že klasické známky jsou ve srovnání s ostatními spolužáky vzhledem k jejich zdravotní bariéře nepoužitelné (např. autismus, jazyková bariéra u cizinců apod.). Ve srovnání s jinými žáky by vždy zůstávali za hranicí možného úspěchu. Klasické známky by působily při porovnání s ostatními problematicky.
- ZŠ převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení převede ZŠ pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání do klasifikace.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka ZŠ pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka ZŠ pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku ZŠ o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka ZŠ, Krajský úřad Jihomoravského kraje – odbor školství. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka ZŠ na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka ZŠ může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během 1. a 2. pololetí.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

1.3 Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání a o chování

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky, popř. deníčků,
- třídní učitel 2. stupně jedenkrát za měsíc kontroluje žákovské knížky, třídní učitel 1. stupně průběžně, učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, v konzultačních dnech nebo jiných příležitostech z rozhodnutí ředitele před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka,
- třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Vyučující dávají žákům prostor k sebehodnocení ve vyučovacích hodinách, svým popisným hodnocením vedou žáky k sebehodnocení.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou jeho osobní limity a perspektivy výkonu, oblasti jeho úspěchů a úspěšného uplatnění.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl objektivně hodnotit sebe a svoji práci.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení vzdělávacích předmětů a chování v případě použití klasifikace, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení chování

- navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, rovněž pak i s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří ve třídě suplují, nebo se setkávají se žáky při dohledu apod. Udělení sníženého stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu a v katalogových listech s datem projednání v pedagogické radě,
- hodnotí se podle těchto kritérií:
 - jak žák aktivně plní ustanovení školního řádu, pokyny vyučujících a vedení školy,
 - jaký má vztah ke kolektivu,
 - jak dodržuje zásady a pravidla soužití ve škole a na akcích pořádaných školou,
- přihlíží se v jednotlivých případech ke všem stránkám žakovy osobnosti, k rodinnému a psychickému prostředí, ve kterém žák vyrůstá nebo vyrůstal, k možnostem a úrovni výchovného působení rodiny i k jejímu podílu na vzniku závad nebo poruch v chování a na jejich nápravě se zřetelem k věkovým zvláštnostem, v negativních případech také k závažnosti přestupku, kterého se žák dopustil.

Chování	
1 – velmi dobré	<p>Zejména za:</p> <ul style="list-style-type: none">• žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, pravidla soužití a morálky,• má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy,• ojediněle se dopustil méně závažného přestupku je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	<p>Zejména za:</p> <ul style="list-style-type: none">• chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly soužití a morálky,• žák se dopustil závažnějšího přestupku (i jednorázově) nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy,• za bezdůvodné pozdní příchody, a to více jak 5 x v pololetí (myšleno za jednotlivá pololetí),• žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,• za kouření ve škole a při akcích pořádaných školou,

	<ul style="list-style-type: none"> • za vulgární chování (vyjadřování i gesta) před pracovníky školy, • za neomluvené hodiny v počtu 6 - 12, • opakované lhaní a podvádění, • fyzické napadání spolužáků (šikana), • krádeže ve škole, • hrubé slovní a úmyslné fyzické napadání zaměstnanců školy.
3 – neuspokojivé	<p>Zejména za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu (i jednorázově), nebo se i přes udělení důtky ředitelky školy dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování, • chování žáka je v rozporu s právními a etickými normami. Dopustil se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků, • záměrně narušuje činnost žákovského kolektivu. Je drzý k pracovníkům školy, vulgárně nebo fyzicky je napadl, • za fyzické napadení zaměstnanců školy, • za surové fyzické napadení spolužáka, • za opakovanou šikanu, • za neomluvené hodiny v počtu nad 12 apod., • kouření cigaret, požívání alkoholu a aplikace ostatních zakázaných návykových látek a jejich distribuce ve škole.

3.2 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Při hodnocení žáka na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

3.2.1. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení (výchova ke zdraví, hudební, výtvarná, výchova k občanství, tělesná výchova)

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka (všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví, nošení cvičebního úboru ...).

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při hodnocení tvořivosti, samostatnosti a přesnosti projevu se přihlíží k druhu na stupni postižení, k celkovému zdravotnímu stavu žáka.

Výchovně vzdělávací výsledky ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má menší zájem o umění, estetiku a méně usiluje o posílení své tělesné zdatnosti.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu je málo uspokojivý. Úkoly řeší s občasnými chybami. Své vědomosti a dovednosti aplikuje se zvýšenou pomocí učitele. Zájem o umění, estetiku je nepatrný, o posílení své tělesné zdatnosti málo usiluje.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je sotva uspokojivý. Úkoly řeší s častými podstatnými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje se zvýšenou pomocí učitele. Zájem o umění, estetiku je nepatrný. O posílení své tělesné zdatnosti má velmi slabý zájem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Úkoly nevyřeší. Své minimální vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani se zvýšenou pomocí učitele. Neprojevuje zájem o umění a estetiku, nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost.

Tělesná výchova

- a) K výuce tělesné výchovy (dále jen TV) jsou žáci povinni nosit učitelem předmětu TV stanovený cvičební úbor a cvičební obuv s podrážkou, která nepoškozuje povrch podlahy tělocvičny. Předmětná obuv nesmí být používána jako venkovní obuv.
- b) Dle rozhodnutí vyučujícího TV probíhá výuka v tělocvičně nebo na školním hřišti.
- c) Uvolnění z předmětu TV:
- jen a pouze na základě žádosti zákonného zástupce + posudek (doporučení) registrujícího lékaře dotčeného žáka,
 - potvrzení – písemné vyjádření ředitelky školy → předání zákonnému zástupci + předání třídnímu učiteli, který vyjádření založí do osobního spisu žáka + kopie vyučujícímu TV,
 - je-li výuka TV první nebo poslední vyučovací hodinu, nemusí být žák v hodině TV přítomen, viz informace v písemném vyjádření ředitelky ZŠ,
 - není-li výuka TV první nebo poslední vyučovací hodinu, musí být žák v hodině TV přítomen, viz informace v písemném vyjádření ředitelky ZŠ,
 - je-li žák z TV zcela uvolněn, neklasifikuje se v dotčeném pololetí na vysvědčení. Na vysvědčení se uvede „uvolněn“,
 - v případě, že v posudku registrujícího lékaře je uvedeno, že žák je z TV uvolněn částečně, bude z TV klasifikován, a to pouze z činností, které může vykonávat,
 - v případě, že žák bude zařazen do zdravotní tělesné výchovy, bude z této klasifikován a na vysvědčení se předmět TV přeškrtně a uvede se „zdravotní tělesná výchova“.

3.2.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

(jazyky, matematika, společenskovední a přírodovědné předměty)

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost, jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod.

Stupeň 1 (výborný)

Žák má v přesnosti a úplnosti poznatků faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje někdy malé nepřesnosti. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů někdy s menšími chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitelů. Jeho myšlení je vcelku správné, ale pomalejší. Ústní a písemný projev je poměrně správný a výstižný, jeho grafický projev je úhledný a

úpravny (s ohledem k žakovým speciálním vzdělávacím potřebám, např. dysgrafie apod.). Kvalita výsledků jeho činnosti je občas narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitelem. Jeho myšlení vykazuje drobné nepřesnosti. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za zvýšené pomoci učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v ústním a písemném projevu, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje četné a značné nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Ústní projev je velmi slabý, grafický projev není estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Mezerovité a nepřesné osvojení vědomostí a dovedností nestačí na řešení teoretických a praktických úkolů. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho ústní i písemný projev je naprosto nevyhovující. Rovněž grafický projev je na velmi nízké úrovni. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

3.2.3. Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (pracovní vyučování, praktické činnosti)

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,

- organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Při hodnocení samostatnosti, tvořivosti, uvědomělosti a pohotovosti v pracovních činnostech se přihlíží k druhu a stupni speciálních vzdělávacích potřeb i k celkovému zdravotnímu stavu žáka.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb a nepřesností, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně udržuje výrobní pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně se snaží překonávat vyskytující se překážky a dokončit práci.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobu práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nástroje, pomůcky, nářadí a měřidla obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Dovede vytrvat v práci až do jejího dokončení.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele při častém opakování určitého druhu činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě jednoduchých pracovních pomůcek, přístrojů, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen za pomoci učitele. Bez jeho soustavného povzbuzování by práci nedokončil.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na dostatečné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, výsledky nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě jednoduchých pracovních pomůcek, přístrojů, náradí a nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci nepřekonává ani s pomocí učitele.

3.3 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- a) prospěl/a s vyznamenáním,
- b) prospěl/a,
- c) neprospěl/a,
- d) nehodnocen/a.

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky 48/2005, v platném znění
- b) prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen/a**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen/a“.

3.4 Hodnocení v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval/a úspěšně,
- pracoval/a.

3.5. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku

Dosažená úroveň znalosti českého jazyka se považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka v ZŠ a na akcích pořádaných ZŠ jsou v případě slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným k jednotlivým předmětům školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, hodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, rovněž pak i naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. Při hodnocení podle odstavce 2 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Jednotlivým klasifikačním stupňům odpovídají formulace:

Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá učivo. Je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. Má výstižné a poměrně přesné vyjadřování. Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou. Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák učivo ovládá. Uvažuje celkem samostatně, má celkem výstižné vyjadřování. Dovede používat vědomostí a dovedností, při řešení úkolů se dopouští malých, nepříliš častých chyb. Učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák učivo v podstatě ovládá, je méně samostatný v myšlení. Nedovede se dosti přesně vyjádřit. Úkoly řeší za pomoci učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští. V učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák učivo ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech, jeho myšlení je nesamostatné. Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi. Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává. Má malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák učivo neovládá. Na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele. Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné.

4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Ovládnutí předepsaného učiva	
1 - výborný	Ovládá bezpečně.
2 – chvalitebný	Ovládá.
3 – dobrý	V podstatě ovládá.
4 – dostatečný	Ovládá se značnými nedostatky.
5 - nedostatečný	Neovládá.
Myšlenková úroveň (vědomosti, dovednosti)	
1 - výborný	Splnil požadovanou úroveň v celém rozsahu bez chyb . Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti.
2 – chvalitebný	Splnil požadovanou úroveň v celém rozsahu s drobnými chybami . Uvažuje celkem samostatně.
3 – dobrý	Splnil požadovanou úroveň ještě v použitelném rozsahu . Menší samostatnost v myšlení.
4 – dostatečný	Splnil požadovanou úroveň v minimálním rozsahu . Nesamostatné myšlení.
5 - nedostatečný	Nesplnil požadovanou úroveň v minimálním rozsahu. Odpovídá nesprávně i na návodné otázky.
Úroveň komunikace	
1 - výborný	Verbálně (nonverbálně) vyjadřuje své myšlenky samostatně, výstižně a poměrně přesně .
2 – chvalitebný	Verbálně (nonverbálně) vyjadřuje své myšlenky samostatně, konkrétně, s mírnou dopomocí, s drobnými chybami .
3 – dobrý	Verbálně (nonverbálně) vyjadřuje své myšlenky s návodem a pomocí, ne dost přesně, ještě v sociálně použitelném rozsahu .
4 – dostatečný	Verbálně (nonverbálně) vyjadřuje své myšlenky s návodem a velkou pomocí, v minimálním rozsahu .
5 - nedostatečný	Verbálně (nonverbálně) nevyjádří své myšlenky ani s velkou pomocí, i na návodné otázky odpovídá nesprávně .
Samostatnost	
1 - výborný	Pracuje samostatně .
2 – chvalitebný	Pracuje samostatně s náznakem minimální pomoci .
3 – dobrý	Pracuje samostatně při nasměrování, nebo s možností výběru .
4 – dostatečný	Pracuje samostatně se systematickou pomocí .
5 -nedostatečný	Nepracuje ani nereaguje na pomoc .

Celková aplikace vědomostí, dovedností a návyků, řešení úkolů	
1 - výborný	Užívá vědomosti a dovednosti při řešení praktických úkolů samostatně i v jiných než naučených situacích.
2 – chvalitebný	Užívá vědomosti a dovednosti při řešení praktických úkolů, dopouští se jen menších chyb.
3 – dobrý	Řeší praktické úkoly s pomocí, s pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby.
4 – dostatečný	Řeší praktické úkoly s podstatnými chybami, nepadno je překonává.
5 - nedostatečný	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.
Píle a zájem o učení	
1 - výborný	Aktivní, tvořivý, má zájem o nové podněty, činnosti, spolupracuje.
2 – chvalitebný	Učí se svědomitě.
3 – dobrý	Pracuje s výkyvy v zájmu, pouze se systematickým pobízením a vedením, spolupracuje minimálně.
4 – dostatečný	Tvořivý v minimálním rozsahu a se soustavným vedením, téměř nespupracuje. Malý zájem o učení.
5 - nedostatečný	Pasivní, nespupracuje, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

6. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Pochvaly, jiná ocenění a další opatření k posílení kázně může udělit či uložit ředitelka ZŠ nebo třídní učitel.

Ředitelka ZŠ může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou ZŠ udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Žákovi lze uložit výchovné opatření.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňskými opatřeními, která nemají právní důsledky, jsou:

- a) **Napomenutí třídního učitele** – výchovný prostředek třídního učitele, kterého využívá v případě menších nebo jednorázových vážnějších přestupků proti školnímu řádu. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce ZŠ udělení důtky třídního učitele.
- b) **Důtku třídního učitele** – výchovný prostředek třídního učitele, kterého využívá v případě menších, ale opakujících se, nebo jednorázových vážnějších přestupků proti školnímu řádu. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce ZŠ udělení důtky třídního učitele.
- c) **Důtku ředitelky školy** – uděluje ji ředitelka ZŠ na návrh třídního učitele v případech, kdy dosavadní výchovná opatření byla neúčinná.

- Třídní učitel oznámí ředitelce ZŠ uložení napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele. Důtku ředitelky ZŠ lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

- Ředitelka ZŠ nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do pedagogické dokumentace žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za závažné provinění vůči školnímu řádu ze strany žáků je považováno:

- Neomluvená absence, viz bod 5 tohoto dokumentu.
- Krádež v budově ZŠ nebo při mimoškolní činnosti organizované ZŠ.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči spolužákům nebo zaměstnancům ZŠ.
- Úmyslné poškození majetku ZŠ.
- Porušování pravidel hygieny, bezpečnosti práce a zásad protipožární ochrany.
- Podvod s omlouváním absence a jiné úmyslné klamání a podvodné jednání.
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům ZŠ nebo vůči ostatním žákům ZŠ.

Ředitelka školy může v případě závažného zavinění porušení povinností žáka stanovených v tomto dokumentu při pobytu ve školní družině rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Hodnocení žáků se zaměřuje na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, činnostní a hodnotové. Východiska a záměry školního vzdělávacího programu určují, k čemu chce ZŠ žáky vést, jaké vědomosti a dovednosti mají při vyučování získávat a jaké vlastnosti se u nich mají vytvářet a upevňovat.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým, rozumovým, zdravotním aj. zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
 - sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...),
 - projektové a skupinové práce,
 - kontrolními písemnými pracemi,
 - analýzou výsledků různých činností žáků,
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími, podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky,

- reflexí činností, dokumentace a prezentací činností,
 - sebehodnocením žáků a hodnocením žáků spolužáky, umožněném především otevřenými vztahy ve třídách.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel při klasifikaci přistupuje ke každému žákovi individuálně – nesrovnává výkony jednotlivých žáků. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
 - Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 - termínu písemné zkoušky informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem do týdenního nebo čtrnáctidenního plánu. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku z učiva opakujícího větší tematické celky.
 - Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti, nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení ZŠ.
 - Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo ZŠ (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které ZŠ sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu v ZŠ nepřezkoušuje.
 - Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
 - Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a dubnu.
 - Na konci klasifikačního období - v termínu, který určí ředitelka ZŠ, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace klasifikačního listu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
 - Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:
 - třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí,
 - třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v prvním a třetím čtvrtletí.
 - Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách a konzultacích, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na ZŠ určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, tzn., že mohou použít fotokopie, pokud to není jediný zdroj informací (například psaní, slohové úkoly atd.),
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel hodnotí jen probrané učivo,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádějí až po dostatečném procvičení učiva,
 - učitel při klasifikaci přistupuje ke každému žákovi individuálně – nesrovnává výkony jednotlivých žáků.
- Třídní učitelé a školní výchovná poradkyně jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na provozních poradách.

Četnost známek za období pololetí školního roku:

- Výchovy – VV, HV, TV, PV : min. 3 známky za pololetí.
- Všeobecně vzdělávací předměty: min. 3 známky za pololetí.
- Cizí Jazyk: min. 5 známek za pololetí.
- Matematika, Jazyk Český – min. 8 známek za pololetí.

8. Komisionální a opravné zkoušky

- Komisionální zkouška se v ZŠ provádí:
 - při přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
 - při pochybnostech o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí (žádá zákonný zástupce),
 - při konání opravné zkoušky,
 - při plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky (viz. VII. tohoto dokumentu).
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou ZŠ. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka ZŠ žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Komisionální přezkoušení v ZŠ

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku ZŠ o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka ZŠ, Krajský úřad Jihomoravského kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka ZŠ; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi Krajský úřad Jihomoravského kraje.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka ZŠ, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka ZŠ, Krajským úřadem Jihomoravského kraje jmenovaný jiný pedagogický pracovník ZŠ,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka ZŠ sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace ZŠ.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka ZŠ v souladu se školním vzdělávacím programem
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Hodnocením by měl být každý žák motivován k vlastní úspěšnosti.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze speciálních vzdělávacích potřeb. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka ZŠ o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena hodnocením, to je vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Individuální vzdělávání

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů, například zařazení žáka do vrcholového střediska sportu apod.

V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními dokumenty (popřípadě školním vzdělávacím programem).

Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

VI. Distanční vzdělávání

Novelou školského zákona vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. § 184 a, s účinností ode dne 25. 8. 2020 byla stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Distanční výuka

Škola má povinnost vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo KHS podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény, není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo oddělení.

Způsoby komunikace se zákonnými zástupci

Škola komunikuje se zákonnými zástupci pomocí emailů, telefonů, sociálních sítí konzultačních hodin vyučujících a důležité informace jsou vždy zveřejněny na webových stránkách školy. Přístupujeme individuálně podle možností přístupu k informacím jednotlivých zákonných zástupců.

Prostředky

- Škola zajišťuje distanční vzdělávání s pomocí:
 - On-line (Teams). On-line výuka: kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to předáním pracovních listů prostřednictvím e-mailů,
 - nebo předáním pracovních listů žákům osobně, a to tak, že si žáci vždy v pondělí od 9:00 do 11:00 hodin osobně ve vestibulu školy pracovní listy vyzvednou (jen a pouze bude-li ze strany žáků možné dodržet všechna vládní nařízení !!!),
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
- Z hlediska technického zajištění používají učitelé i žáci stolní počítače, přenosné počítače nebo tablety. Využívání chytrých telefonů při on-line výuce je nevhodné a je možné jen ve výjimečných případech.
- Škola podle svých možností zapůjčuje žákům technické vybavení pro distanční vzdělávání – notebooky. Zapůjčení technického vybavení je řešeno smlouvou o výpůjčce mezi školou a zákonným zástupcem.

Naplňování ŠVP

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle ŠVP v míře odpovídajícím okolnostem a konkrétní situaci.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se na obou stupních zaměří především na stěžejní výstupy **v českém jazyce, matematice a cizím jazyce**. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků.

Povinnosti pro žáky při on-line výuce

- Distanční výuka je součástí novely školského zákona z r. 2020, který zavádí pro žáky povinnost účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky.
 - Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
 - Požadujeme po žácích aktivní účast při výuce, odpovědi na učitelem kladené otázky, spolupráci s ostatními apod.,
 - žáci vypracují všechny úkoly, které jsou zadávány v průběhu hodiny, a to včetně úkolů na doma. Očekáváme od žáků stejné „pracovní“ nasazení jako při výuce ve třídě,
 - všechny úkoly a zadání budou se žáky prodiskutovány a známkovány podle uvážení učitele.
- Každý vyučující volí formu distanční on-line výuky podle předmětu, učební látky a podle potřeb žáků a svých preferencí.
- Distanční výuka a její průběh, výstupy a hodnocení jsou rovnocenné s výukou prezenční (výukou ve škole).
- Ve dnech školního vyučování je povinností žáka sledovat průběh distančního vyučování, připojovat se na on-line hodiny, kontrolovat e-mailovou schránku.
- Žáci jsou povinni v průběhu on-line výuky dodržovat komunikační kázeň.
- Žákům a jiným osobám je zakázáno provádět jakýkoliv záznam on-line hodiny bez souhlasu vyučujícího.
- Žáci byli poučeni, že jsou povinni zabránit zneužití svých přihlašovacích údajů.
- Při on-line synchronní výuce v prostředí aplikace Teams musí mít žáci minimálně funkční mikrofon. Zapojení kamery je pro efektivitu výukového procesu žádoucí.
- Pokud se žák nemůže distanční výuky zúčastnit, omluví ho zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů třídnímu učiteli (e-mailem, telefonicky). **Platí pravidla jako při výuce ve škole !!!**
- Pokud se žák opakovaně nezúčastní některé z forem výuky a nebude zákonným zástupcem omluven, bude jeho absence posouzena jako neomluvená.
- Škola vede třídní knihu. U hodin odučených on-line učitel zapíše do poznámky, že hodina probíhala on-line).
- Výuka neprobíhá během víkendů, státních svátků a školních prázdnin.

Pokud žák nemá podmínky pro distanční výuku

- V případě, že žák nemá podmínky k distanční výuce (připojení k internetu, vybavenost technikou, možnost videokonference apod.), zákonný zástupce žáka neprodleně kontaktuje třídního učitele a domluví si jiný, vhodný způsob vzdělávání (např. zasílání tištěných materiálů či jiný způsob zadání práce či komunikace).

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit účast svého dítěte na distanční výuce.
- Pokud se žák nepřihlásí k distanční výuce, neplní úkoly v termínu bez předchozí domluvy s vyučujícím, škola vyhodnotí každou tuto skutečnost jako absenci.
- Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci poučí své děti, že jsou povinni zabránit zneužití svých přihlašovacích údajů.

Hodnocení distanční výuky

- Hodnocení žáků v období distanční výuky probíhá v souladu se schválenými „Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“. Celkové hodnocení žáka v pololetí a na konci školního roku je kombinací známek z prezenční a distanční výuky, popř. další formy hodnocení.
- Žáci jsou i nadále vedeni k sebehodnocení.
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zápisy do třídní knihy

- V TK musí být zřejmé, kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem a případně, kterých žáků se týká v případě smíšené výuky. Pokud se vzdělávání distančním a prezenčním způsobem liší, je nutné zaznamenat odlišnosti v třídní knize.

VII. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn:

- 1 x na nástěnce ve vstupním vestibulu budovy,
- 1x na nástěnce v 1. NP,
- 2x na nástěnce ve 2. NP,
- 1 x na nástěnce ve sborovně,
- v internetovém úložišti školy Office 365.

Tento školní řád nabývá platnost a účinnost dne 01. září 2022.

V Blansku dne 24. 08. 2022

Mgr. Bc. Jarmila Baletková

ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne 25. 08. 2022

Projednáno na poradě nepedagogických pracovníků dne 29. 08. 2022

Školská rada schválila tento školní řád dne: _____

